

|                                                                                                                         |                |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Ośrodka dla Osób Uzależnionych Nowy Dworek                                             | Numer: 12/2018 |                                                                          |
|                                                                                                                         | Stron          | 12                                                                       |
| TREŚĆ: w sprawie regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro | Wydanie        | 1                                                                        |
|                                                                                                                         | Zmiana Data    | - 24.09.2018                                                             |
|                                                                                                                         | Oryginał       | <input type="checkbox"/>                                                 |
|                                                                                                                         | Kopia          | <input checked="" type="checkbox"/> numer kopii <input type="checkbox"/> |

- §1. Aktualizuję Regulamin Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zgodnie z załącznikiem.
- §2. Jednocześnie traci moc zarządzenie nr 10/2016 z dnia 03.10.2016 – Wprowadzenie Regulaminu Zamówień Publicznych
- §3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Sekcji Technicznej, Głównej Księgowej, Kierownikowi Sekcji Administracyjno-Finansowej, oraz Kierownikom poszczególnych filii.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|                                                                                                  |                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opracował                                                                                        | <p><b>KIEROWNIK</b><br/>SEKCJI ADMINISTRACYJNO-FINANSOWEJ</p> <p><i>[Podpis]</i><br/>mgr Izabela Pohrebny</p> <p>Pieczętka, podpis, data 2018.08.24</p> |
| Zweryfikował i zaopiniował pod względem merytorycznym i formalnym<br><br>Zatwierdził opracowanie | <p><b>KIEROWNIK</b><br/>SEKCJI ADMINISTRACYJNO-FINANSOWEJ</p> <p><i>[Podpis]</i><br/>mgr Izabela Pohrebny</p> <p>Pieczętka, podpis, data 2018.08.24</p> |

|                                   |                                                                                                            |                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Zatwierdził<br>względem formalnym | <p><b>DYREKTOR</b></p> <p><i>[Podpis]</i><br/>Andrzej Sułder</p> <p>Pieczętka, podpis, data 2018.08.24</p> | <p>Wprowadzono do użytkowania</p> <p>2018.08.24<br/>dnia .....</p> |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|



**Regulamin udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej w złotych  
równowartości kwoty 30.000 euro**

§ 1.

Zamówienia, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, udziela się na zasadach określonych poniżej, z pominięciem trybów udzielania zamówień publicznych określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm. ).

§ 2.

Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się poprzez analizę i badanie rynku.

§ 3

Zamówienia do kwoty 10 000 zł brutto poprzedza zawarcie umowy o charakterze ustnym będącym podstawą do wystawienia faktury.

§ 4

1. Udzielenie zamówienia powyżej 10 000 zł brutto poprzedza przeprowadzenie rozeznania rynku:

1) dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 7.000 euro netto: w formie telefonicznej, przez wysłanie emaila, faksu lub pisma; na podstawie informacji reklamowej, katalogów itp.

2) dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 7.000 euro netto poprzez skierowanie zapytania ofertowego do minimum 3 wykonawców za pomocą emaila, faksu lub pisma, z potwierdzeniem ich nadania lub wysłania lub osobistego odbioru.

3) dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro netto poprzez skierowanie zapytania ofertowego do minimum 3 wykonawców za pomocą emaila, faksu lub pisma, z potwierdzeniem ich nadania lub wysłania lub osobistego odbioru oraz poprzez umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

2. W zapytaniu ofertowym, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3 ) należy określić co najmniej przedmiot zamówienia, ilość, czas i miejsce realizacji oraz kryteria oceny ofert. Wzór zapytania wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Korespondencja z wykonawcami ( z wyłączeniem składania formularzy ofertowych oraz innych dokumentów każdorazowo określonych przez Zamawiającego) może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@nowydworek.com](mailto:przetargi@nowydworek.com) o parametrach:

a) całkowita pojemność skrzynki wynosi: 10Gb,

b) przepustowość łącza internetowego wynosi: 10Gbps,

- c) maksymalna wielkość pojedynczego załącznika: 30Mb,
- d) maksymalna wielkość całej wiadomości : 100Mb,
- e) rodzaj przyjmowanych plików: pdf,
- f) rodzaj wysyłanych plików: pdf, word, exel,
- g) automatyczna odpowiedź potwierdzającą otrzymanie korespondencji.

4. Zapytanie ofertowe poprzedza skierowanie wniosku do dyrektora jednostki  
( zgodnie z załącznikiem nr 2)

5. Zamawiający może udzielając zamówienia pominąć wykonawców, z którymi w okresie ostatnich 3 lat rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 5.

Zamówienia powinny być realizowane zgodnie z zasadami wydatkowania środków publicznych określonych przez przepisy ust. 3 i 4 art. 35 Ustawy o finansach publicznych.

§ 6.

Postępowanie przeprowadza oraz dokumentację zamówienia udzielonego w trybie powyższych przepisów przechowuje Wydział Zamówień Publicznych. Nadzór nad realizacją zamówień sprawuje Główny Księgowy oraz Dyrektor Ośrodka.

§ 6.

Wydatkowanie środków publicznych następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT oznaczonej na odwrocie pieczęcią o treści zgodnie z wzorem numer 1

§ 7.

Ceny podane na fakturze VAT zostają każdorazowo poddane weryfikacji i zatwierdzone na odwrocie pieczęcią o treści zgodnie z wzorem numer 2.

§ 8.

Wszystkie zamówienia o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro są ewidencjonowane w programie finansowo – księgowym w sposób umożliwiający sporządzenie rocznego sprawozdania dotyczącego w/w wydatków.

*Wzór numer 1*

**POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI  
PONIŻEJ 1000 PLN/PONIŻEJ 7000 EURO/  
PONIŻEJ 14000 EURO/ PONIŻEJ 30 000 EURO**

**Ilość ofert:.....**

**Kryterium wyboru oferty: .....**

**Wartość najkorzystniejszej oferty: .....**

**Umowa nr ..... z dnia .....**

**.....data .....podpis**

*Wzór numer 2*

**Zweryfikowano ceny  
Zgodnie z umową**

**data.....podpis.....**

Załącznik nr 1  
do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej w złotych  
równowartości kwoty 30.000 euro

## FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

### Zamawiający:

Ośrodek dla Osób Uzależnionych SPZOZ "Nowy Dworek"

Nowy Dworek 46

66-200 ŚWIEBODZIN, woj. lubuskie, tel. 068 38 101 67; 68 38 101 26

### 1. Przedmiot zamówienia:

nazwa:

.....  
.....

ilość: .....

### 2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

termin:

.....

miejsce:

.....

### 3. Kryterium oceny ofert – Cena 100%:

Cenę należy podać w PLN uwzględniając wszystkie składniki wynikające z prawidłowego wykonania umowy.

Oferty oceniane będą pod względem kryterium cenowego – cena brutto 100% = 100 pkt.  
Kolejne oferty obliczane będą proporcjonalnie wg wzoru:

$$\frac{CN}{CO} \times 100$$

CN – cena oferty z najniższą ceną,  
CO – cena oferty badanej.

#### UWAGA:

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

### 4. Informacje dodatkowe:

- a. osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Działu Zamówień Publicznych tel. 68 38 101 67, e-mail: przetargi@nowydworek.com.
- b. ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

.....

nazwa i adres składającego ofertę:

.....

- c. z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- d. zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- e. korespondencja z wykonawcami ( z wyłączeniem składania formularzy ofertowych oraz innych dokumentów każdorazowo określonych przez Zamawiającego) może

odbywać się za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@nowydworek.com](mailto:przetargi@nowydworek.com) o parametrach:

- a) całkowita pojemność skrzynki wynosi: 10Gb,
- b) przepustowość łącza internetowego wynosi: 10Gbps,
- c) maksymalna wielkość pojedynczego załącznika: 30Mb,
- d) maksymalna wielkość całej wiadomości : 100Mb,
- e) rodzaj przyjmowanych plików: pdf,
- f) rodzaj wysyłanych plików: pdf, word, excel,
- g) automatyczna odpowiedź potwierdzająca otrzymanie korespondencji.
- f) podanie w formularzu ofertowym przez Wykonawcę swojego adresu e-mail jest automatycznie wyrażeniem zgody na przysyłanie korespondencji w tej formie,
- g) korespondencję wysłaną drogą mailową Zamawiający każdorazowo opatruje w element potwierdzenia dostarczenia wiadomości przez Wykonawcę, który jest zobowiązany każdorazowo potwierdzić mailowo otrzymanie danej korespondencji w terminie 24godzin od jej otrzymania.

#### 5. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy składać do dnia .....do godziny .....  
w Sekretariacie Zamawiającego pod adresem Nowy Dworek 46 66-200 Świebodzin

#### 6. Dane dotyczące oferenta:

Nazwa: .....

Adres: .....

Nr telefonu/faksu.....

adres e-mail .....

nr NIP .....

nr REGON .....

#### 7. Zobowiązania oferenta:

Zobowiązuję się wykonać wyżej opisany przedmiot zamówienia za kwotę:

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

**8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1. specyfikacja przedmiotu zamówienia,
2. oświadczenie wykonawcy,
3. projekt umowy

.....

podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy

## SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

| L.p.  | Określenie przedmiotu zamówienia | Przewidywana ilość zakupu | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|-------|----------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------|------------|-------------------------|----------------|
| 1     |                                  |                           |                        |               |            |                         |                |
| 2     |                                  |                           |                        |               |            |                         |                |
| 3     |                                  |                           |                        |               |            |                         |                |
| 4     |                                  |                           |                        |               |            |                         |                |
| 5     |                                  |                           |                        |               |            |                         |                |
| 6     |                                  |                           |                        |               |            |                         |                |
| 7     |                                  |                           |                        |               |            |                         |                |
| 8     |                                  |                           |                        |               |            |                         |                |
| 9     |                                  |                           |                        |               |            |                         |                |
| ..    |                                  |                           |                        |               |            |                         |                |
| ..    |                                  |                           |                        |               |            |                         |                |
| ..    |                                  |                           |                        |               |            |                         |                |
| RAZEM |                                  |                           |                        |               |            |                         |                |

**OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że oferta obowiązuje mnie przez 30 dni od daty jej złożenia.
2. Oświadczam, że przyjmuję warunki realizacji zamówienia określone w formularzu ofertowym wraz z projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi.
4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Na każde żądanie zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w tym oświadczeniu.
7. Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w postępowaniu, podpisywania oferty, wyjaśnień oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem oraz podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:  
.....

.....,dnia.....

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2**  
**do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej w złotych**  
**równowartości kwoty 30.000 euro**

(Pieczeń jednostki organizacyjnej)

.....  
 Znak sprawy

| <b>W N I O S E K</b><br><b>o uruchomienie postępowania o zamówienie publiczne</b><br><b>o wartości poniżej 30.000 euro</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. na:</b> .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>2. Zamówienie ujęte w Planie Zamówień Publicznych:</b><br><b>TAK/NIE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3. Rodzaj zamówienia: *)</b><br>Zamówienie jednorazowe<br>Zamówienie okresowe<br>Zamówienie udzielane w częściach                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DOSTAWY<br>USŁUGI<br>ROBOTY<br>BUDOWLANE | <b>4. Proponowany tryb postępowania</b><br><br><u><b>ZAPYTANIE OFERTOWE</b></u><br><br>Zarządzenie wewnętrzne dyrektora<br>Ośrodka numer .....<br>tj. Regulamin udzielania zamówień<br>o wartości nieprzekraczającej w<br>złotych<br><b>równowartości kwoty 30.000 euro</b> |
| <b>5. Wartość szacunkowa zamówienia netto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dla zamówień okresowych – wartość wynikająca z Planu zamówień,</li> <li>• dla zamówień udzielanych w częściach – łączna wartość części wynikająca z Planu zamówień,</li> <li>• dla zamówień jednorazowych – wartość zamówienia określona na podstawie załącznika</li> <li>• roboty budowlane- wartość wynikająca z kosztorysu inwestorskiego, planowanych kosztów określonych w programie funkcjonalno-użytkowym</li> </ul><br>..... PLN    co stanowi ..... EURO<br><br><div style="text-align: right;">wg kursu EURO : .....</div> średni kurs złotego w stosunku do Euro wynosi ..... – zgodnie z Rozporządzeniem<br>Prezesa Rady Ministrów z dnia ..... r. w sprawie średniego kursu złotego w<br>stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

\* właściwe podkreślić

|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Kwota BRUTTO, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia określonego w pkt. 1 :<br>.....PLN |
| 7. Źródło finansowania : .....                                                                                      |
| 8. Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków wspólnotowych –<br>tak<br>nie*)                    |
| 9. Nazwisko i imię, stanowisko, telefon osoby odpowiedzialnej za kontakt z oferentami<br>.....                      |
| 10. Termin realizacji zamówienia: .....                                                                             |
| 11. Proponowane kryteria oceny ofert z podaniem ich wag procentowych<br>.....                                       |
| 12. Termin związania ofertą: <b>30 dni od dnia otwarcia ofert</b>                                                   |

|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. Stwierdzam zabezpieczenie środków finansowych<br><br>.....<br>(Data) (Główny Księgowy –<br>Pieczęć/Podpis)      |
| 14. Akceptuję pod względem merytorycznym i formalnym<br><br>.....<br>(Data)<br>(Pieczęć/Podpis)                     |
| 15. Zatwierdzam.<br>Wniosek przyjęto do realizacji.<br><br>.....<br>(Data) (Kierownik jednostki-<br>Pieczęć/Podpis) |

\* właściwe podkreślić

